



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СИБГУТИ)

**Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал)
(ХИИК СибГУТИ)**

П Р И К А З

30 апреля 2020 г.

№ 1070с

Хабаровск

Об объявлении нерабочих дней

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» (далее - Указ), руководствуясь приказом Федерального агентства связи от 29 апреля 2020 г. № 100 «О мерах по реализации образовательными организациями Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом и.о. ректора от 29.04.2020 № 1/30-20 «О мерах по реализации в СибГУТИ Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 06 по 08 мая 2020 г. включительно нерабочие дни с сохранением заработной платы, кроме работников, обеспечивающих функционирование института и осуществляющих образовательную деятельность.

2. Заместителю директора по учебной и научной работе Крещенко О.Е. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом от 19.03.2020 № 82ос «Об организации деятельности института».

3. Руководителю группы информационных технологий Мишину С.В.:

3.1. поддерживать техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2. определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование информационно-технологической структуры института с 06 по 08 мая 2020 г.

4. Руководителям структурных подразделений института:

4.1. определить работников, обеспечивающих функционирование структурных подразделений, а также максимально возможное количество работников, переводимых с 06 по 08 мая 2020 г. на дистанционный режим работы;

4.2. составить списки работников, которым в связи с необходимостью исполнения трудовых обязанностей, постоянно или периодически, необходимо находиться на рабочих местах с 06 по 08 мая 2020 г. и в срок до 30.04.2020 направить списки руководителю группы по кадровой и юридической работе на адрес электронной почты kpo@hiik.ru для организации пропускного режима в институт в указанные дни.

5. Начальнику административно-хозяйственного отдела Карновичу В.А.:

5.1. определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры института с 06 по 08 мая 2020 г. включительно;

5.2. составить графики работы работников административно-хозяйственного отдела, обеспечивающих бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения объектов института, в том числе учебных корпусов и общежитий, с 06 по 08 мая 2020 г.;

5.3. определить лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий, а также осуществление контроля за соблюдением мер пожарной безопасности в нерабочие дни;

5.4. обеспечить пропуск работников в здания и на территории института с 06 по 08 мая 2020 г. согласно поданным руководителями структурных подразделений спискам.

6. Руководителю группы информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте института.

7. Всем ответственным должностным лицам, указанным в настоящем приказе, довести содержание приказа до сведения подчиненных работников.

7.1. Начальнику учебно-методического отдела обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся института.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Ф. Маслов